

Fiche de poste

Référence du concours

Catégorie : **A**
 Corps : **IGE**
 Nature du concours : **Réservé**
 Branche d'activité professionnelle (BAP) : **J**
 Famille professionnelle : **administration et pilotage**
 Emploi type : **chargé.e de gestion administrative et aide au pilotage opérationnel – J2C46**
 Localisation du poste : **COMUE De Lyon – 92 rue pasteur, 69007 Lyon**

1 – Présentation du poste

Intitulé du poste	Chargé.e de l'accompagnement, de l'animation et de la promotion des actions recherche de l'Université de Lyon
Positionnement du poste dans l'établissement	Sous la direction du Directeur Général des Services
Positionnement du poste dans le service	Sous la direction de la Directrice de la stratégie académique

2 – Fiche descriptive du poste

Mission 1	Appui à la mise en œuvre de la politique scientifique de l'Université de Lyon
Activités principales	<p>Collecter et mettre à jour l'information sur l'activité de recherche du site.</p> <p>Opérer la mise en œuvre des décisions prises par la commission recherche.</p> <p>Constituer et maintenir le tableau de bord de la recherche au sein des membres de l'Université de Lyon.</p> <p>Suivre les conventions de partenariat scientifiques.</p>
Mission 2	Assurer la coordination des réseaux de recherche dont ARC ou autres réseaux (LabEx,...).
Activités principales	<p>Assurer la bonne transmission d'information et des pratiques entre les réseaux.</p> <p>Assurer la cohérence des actions entre les réseaux.</p> <p>Assurer le relai de l'information auprès des établissements du site.</p> <p>Concevoir et suivre des outils transversaux destinés aux établissements et aux partenaires (listings de laboratoire, listing d'ADR, listing de projet...).</p> <p>Créer et garantir des procédures permettant un circuit des informations et un fonctionnement efficace et viable dans l'objectif d'une meilleure connaissance réciproque.</p>

Mission 3	Assurer la visibilité de la recherche en apportant l'ingénierie adaptée
Activités principales	<p>Conseiller les acteurs et réseaux de la recherche dans leur démarche de promotion et les assister dans leur choix.</p> <p>Réaliser et faire réaliser les produits et supports de communication adéquats.</p> <p>Concevoir et organiser des événements spécifiques institutionnels, scientifiques, et grands publics en appui de la stratégie de l'Université de Lyon.</p> <p>Etablir et gérer le budget des opérations de promotion, planifier les dépenses concernant les actions communes des réseaux.</p>
3 – Conditions d'exercice du poste	
Encadrement oui/non	Non
Conduite de projet oui/non	Oui
Quotité	Temps complet
Contraintes particulières de travail	Possibilité de travail en soirée ou week-end
4 – Compétences	
Savoirs (connaissances théoriques)	<p>Connaissance du potentiel de recherche de l'Université de Lyon, de sa structuration et des réseaux d'acteur de l'innovation.</p> <p>Connaître le système d'enseignement et de recherche en France.</p> <p>Connaître les circuits de décisions administratives et financières de l'enseignement supérieur et de la recherche.</p> <p>Connaître les différents modes de diffusion de l'information scientifique et technique.</p> <p>Connaître l'informatique documentaire.</p>
Savoir-faire (compétences techniques et méthodologiques)	<p>Gestion de projets.</p> <p>Coordination de partenaires.</p> <p>Rigueur et sens de l'organisation.</p> <p>Capacité à prendre des initiatives.</p>
Savoir-être (ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste)	<p>Capacité à animer une équipe sans lien hiérarchique.</p> <p>Disponibilité, souplesse.</p> <p>Sens du travail en équipe en en réseau.</p>