

Fiche de poste

Référence du concours

Catégorie : **A**
 Corps : **IGE**
 Nature du concours : **Réservé**
 Branche d'activité professionnelle (BAP) : **F**
 Famille professionnelle : **Médiation, culture et communication**
 Emploi type : **Chargé.e de médiation scientifique / F2B46**
 Localisation du poste : **COMUE De Lyon – 92 rue pasteur, 69007 Lyon**

1 – Présentation du poste

Intitulé du poste	Référent Boutique des sciences et projet européen EnRRICH
Positionnement du poste dans l'établissement	Sous la responsabilité du Directeur Général des Services
Positionnement du poste dans le service	Sous la responsabilité de la Directrice de la culture, sciences et société

2 – Fiche descriptive du poste

Missions	Coordination de l'ensemble des opérations conduisant à la mise en œuvre des sites internet et intranet de l'Université de Lyon (architecture globale, contenus, contributeurs, publics) en phase avec la politique de communication digitale et print de l'UdL Une cinquantaine de site en gestion.
Activités principales :	<p>Référent de la boutique des sciences :</p> <p>1 Gestion de la Boutique des sciences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la demande sociale - Animation du comité scientifique - Ecriture des appels de stages et recrutement des étudiants, - Conception et suivi de la Formation Boutique des sciences - Suivi des stages et finalisations des rapports de synthèse - Mise à jour du site et activités de communication autour de la boutique (outils du services, réseaux sociaux, conférences, colloques, publications etc.) <p>2 Coordination de l'évolution du modèle de la Boutique des sciences</p> <ul style="list-style-type: none"> - expérimentation de nouvelles modalités de projets autour du noyau « stages de Master 2 » (projets tuteurés inclus dans au 1^{er} semestre des nouvelles maquettes, challenges scientifiques, etc.) - poursuite de la structuration de la demande sociale en lien avec ce panel d'options

	<ul style="list-style-type: none"> - Comité scientifique : modification de la composition, du périmètre et des modalités de fonctionnement ; poursuite de son animation <p>En charge du projet européen ENRRICH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liens entre ENRRICH et l'évolution de la Boutique des sciences (RRI, bonnes pratiques chez les partenaires, etc.) - Participations aux réunions du consortium - Rédaction des rapports intermédiaires (<i>deliverables</i>) - Suivi du budget en lien avec la Chargée de gestion administrative et financière du service - participation active aux démarches de valorisation/communication proposées par le consortium (présentations de l'expérience UdL dans les conférences internationales, écriture de contribution dans les lettres d'information du réseau, etc.) <p>Projets européens et coopération internationale : Veille sur les appels à projets et étude des sollicitations de partenaires internationaux</p> <p>Activités de médiation pour le service : Collaboration avec d'autres membres du service sur des manifestations existantes (type formations doctorales) ou à créer suivant les besoins (expositions...)</p>
3 – Conditions d'exercice du poste	
Encadrement oui/non	Non
Conduite de projet oui/non	Oui
Quotité	Temps complet
Contraintes particulières de travail	Peut-être amené à travailler en weekend et en soirée
4 – Compétences	
Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du milieu de la recherche et de la société civile sur les terrains santé et environnement, - Formation économie, marketing et gestion - Conduite de projet, - Stratégie marketing : étude de marché, enquêtes et sondages.
Savoir-faire (compétences techniques et méthodologiques)	<ul style="list-style-type: none"> - Veille et prospective, - Maitrise du fonctionnement du monde de la recherche et de l'enseignement supérieur, - Maitrise de l'anglais écrit et parlé, - Capacités d'analyse des situations et des contextes liés aux activités.
Savoir-être (ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste)	<ul style="list-style-type: none"> - Écoute - Sens du travail en équipe, - Capacité à prendre des décisions, - Travail sur plusieurs dossiers en même temps,

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Sens de l'organisation,- Autonomie. |
|--|--|