

Fiche de poste

Référence du concours

Catégorie : **A**
 Corps : **IGE**
 Nature du concours : **Réservé**
 Branche d'activité professionnelle (BAP) : **J**
 Famille professionnelle : **administration et pilotage**
 Emploi type : **chargé(e) de gestion administrative et aide au pilotage opérationnel – J2C46**
 Localisation du poste : **COMUE De Lyon – 92 rue pasteur, 69007 Lyon**

1 – Présentation du poste	
Intitulé du poste	Chargé.e de mission handicap et vie étudiante
Positionnement du poste dans l'établissement	Sous la responsabilité du Directeur Général des Services
Positionnement du poste dans le service	Sous la responsabilité de la Directrice de la stratégie immobilière et du développement des campus
2 – Fiche descriptive du poste	
Missions	Chargé.e de mission pour le développement de la politique vie étudiante de l'UdL, conformément au schéma directeur vie étudiante et pour le pilotage du Fonds d'initiative étudiante.
Coordonner ou piloter des projets avec les établissements, membres et associés de l'Université de Lyon, et les partenaires extérieurs.	Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Piloter ou co-piloter des événements, actions, groupes de travail avec des partenaires, formations adaptées. - Porter et rédiger des conventions de partenariat. - Valoriser et représenter les établissements. - Piloter le lien avec le secondaire. - Participer à des événements et conférences pilotés par des partenaires.
Accompagner les établissements, membres et associés de l'Université de Lyon, dans leur politique handicap.	Activités principales <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer les commissions et journées régionales des référents handicap étudiants. - Augmenter la lisibilité des dispositifs handicap des établissements. - Accompagner les missions handicap des établissements dans leurs missions.
Piloter des projets vie étudiante et participer aux projets transversaux du service.	Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Piloter le Fonds d'Initiative Etudiante : ingénierie du dispositif du dépôt du dossier à la séance de la commission. Conseil aux porteurs de projet. Suivi du volet financier du FIE de l'attribution de la subvention à l'évaluation du projet réalisé.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la stratégie, aux projets internes transversaux et aux projets pilotés par les collaborateurs du service vie étudiante. - Animer une relation continue avec les services et missions en charge des sujets handicap et vie étudiante dans les établissements.
3 - Conditions d'exercice du poste	
Encadrement oui/non	Ponctuel (stagiaire, service civique)
Conduite de projet oui/non	Oui
Quotité	Temps complet
Contraintes particulières de travail	Participation occasionnelle à des réunions ou actions hors horaires de service (week-end ou soirées) Poste basé à l'UdL, déplacements possibles.
4 – Compétences	
Savoirs (connaissances théoriques)	Environnement socioprofessionnel : Gestion de projet, expertise dans le domaine du handicap et des thématiques conduites par l'UdL dans le champ vie étudiante. Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et secondaire.
Savoir-faire (compétences techniques et méthodologiques)	Savoir piloter et coordonner. Portage des dossiers auprès des instances politiques. Esprit d'analyse et de synthèse Capacités rédactionnelles (notes techniques, politiques, reporting). Capacité à créer du lien et à fédérer les acteurs autour d'un projet. Prise de parole en public (conférence). Techniques de gestion administrative et financière.
Savoir-être (ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste)	Aisance relationnelle. Autonomie. Sens du travail en équipe. Rigueur et sens de l'organisation. Discrétion et disponibilité.
Outils spécifiques	Outils bureautiques